



Dato: 27.09.2017

Reg: SPH

Avviksrutine for Larvik og Stavern Tennisklubb

Hva som er et avvik:

Et avvik er en tilstand som ikke overenstemmer med en spesifisering eller det som anses som en normalsituasjon.

Hvordan arbeidstaker/ medlemmer skal melde et avvik:

Avvik meldes inn på eget skjema til hallansvarlig. Se skjema under.

Hvem som følger opp avvik:

Hallansvarlig behandler melding om avvik.

Tilbakemelding ved avvik:

Hallansvarlig tilbakemelder til arbeidstaker/den som melder avvik om avviksmeldingen anses som et avvik og beskriver eventuelle tiltak.

Avvik lukkes ved at forholdet utbedres og det registreres at avviket er utbedret.

Avviksskjema	
Dato:	
Sted for avvik:	
Avviksbeskrivelse:	
Avvik registrert av:	

Utfylt skjema sendes til: post@larvikstaverntennis.no eller legges i postkassen i kontordøra i hallen